

【企業求人情報シート】

1.会社の情報

2025年9月30日作成

事業所名	森田建設株式会社			業種	総合建設業	従業員数	112人 内パート1人
事業内容	九州全域を手がける総合建設業です。現在では九州圏内に5ヶ所の拠点を構え、戸建てから工場やホテル、ビルまで幅広い幅広い建築物の施工を手掛けています。また、型枠工事業を併せ持ち、確かな技術と豊富な実績を誇ります。九州を舞台に多様なニーズに応える柔軟な対応力と職人力が私たちの強みです。			会社の特徴	森田建設では人事育成教育で「コアコンピタンス」戦略を念頭に「他社にはない圧倒的な教育制度・環境」を日々構築、新人研修では会社独自の教育体制を整え、新卒では約1カ月間は「業界を知る」「会社を知る」「人を知る」を主軸の教育課程を組んでいます。新入研修を経て配属先ではOJT教育を受け、日々成長していきます。入社5年間は3カ月に1度「若手担当職向け研修」を設け、教育担当者によるメンタルケアや情報共有を行い、切磋琢磨の場として定期的に集まります。「森田建設のあるべき姿」等、会社の将来像を共有する場も設け、今後の進展発展を築くようにしています。また、管理職や中堅社員の教育環境も整えています。		

2.仕事の情報

雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート等	職種	営業補佐	免許・資格経験等	普通自動車運転免許 ※必須 宅地建物取引士 ※あれば尚可		休憩時間(分)	
雇用期間	期間の定め		<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし		常勤 昼勤			
仕事の内容	契約更新の可能性		<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	就業時間 交代制	8:00 ~ 17:00	60		
	総合建設業の営業業務の補佐を行っていただきます。主に行っていたり仕事は、九州圏内の民間建築案件の情報の取りまとめや、その他提出書類等の管理です。営業範囲は九州管内です（社用車を使用） ・PCやタブレットを用いて文書の整理 ・営業物件管理 ・契約関連書類作成 ・見積書作成 ・提出物管理 等				① ~			
					② ~			
					③ ~			
					④ ~			
求めている適正・能力(知識)	【求人職種の職務遂行上必要な、求職者の適正・能力(知識)についてご記入願います。】							
	【大学・短大】不問 *将来的に営業職に就きたい人歓迎です。 【一般】年齢制限あり：35歳以下 *建設業勤務経験者推奨です。（職種不問）							

3.労働条件等

区分／学歴	大学(新卒)	短大(新卒)	高卒(新卒)	U I Jターン・一般求職者	パート等	障がい者
求人数(名)	1名	1名	0名	1名	0名	0名
賃金	基本給	220,000円	211,000円	211,000円	円/H	円
	手当	円	円	~	~	円
	手当	円	円	300,000円	円/H	円
	手当	円	円	円	円	円
	合計	220,000円	211,000円	211,000~円	円	円
賞与(前年度実績)	<input checked="" type="checkbox"/> あり	(年 2回、計 1~2ヶ月)		<input type="checkbox"/> なし		

4.福利条件等

雇用形態	正社員		正社員外(パートなど)	
通勤手当	<input checked="" type="checkbox"/> 実費 <input type="checkbox"/> 月額	上限円	<input type="checkbox"/> 実費 <input type="checkbox"/> 月額	上限円
休日	休日	<input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝	
	週休二日制	<input checked="" type="checkbox"/> 毎週	<input type="checkbox"/> 隔週	<input type="checkbox"/> 毎週
	年間休日数	126日		日
	その他	<input checked="" type="checkbox"/> 会社カレンダー <input type="checkbox"/> 勤務表	<input type="checkbox"/> 会社カレンダー <input type="checkbox"/> 勤務表	<input type="checkbox"/> シフト
有給休暇	入社時	0日		日
	6ヶ月経過後	10日		日
	最大	20日		日
休業等取得実績	育児休暇	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり
	介護休暇	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり
	看護休暇	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり
福利厚生等	加入保険等	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用	<input checked="" type="checkbox"/> 労災	<input type="checkbox"/> 雇用
		<input checked="" type="checkbox"/> 厚生	<input type="checkbox"/> 財形	<input type="checkbox"/> 厚生
	退職金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 健康	<input type="checkbox"/> 他	<input type="checkbox"/> 健康
定年制	65歳		歳	
再雇用	歳まで		歳まで	
勤務延長	歳まで		歳まで	
試用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 有(6ヶ月) <input type="checkbox"/> なし		<input type="checkbox"/> 有(ヶ月) <input type="checkbox"/> なし	

5.補足事項・特記事項

社内資格制度 :	
会社費用負担	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
平均残業時間 :	(20) 時間程度
諸手当 :	残業手当、役職手当、扶養手当、私有車使用手当、資格手当、単身赴任手当、交通費(実費支給)
休暇制度 :	GW休暇、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、育児休暇、介護休暇
資格手当 :	2,000~10,000円