

【 企業求人情報シート 】

1.会社の情報

2025 年 9 月 30 日 作成

事業所名	森田建設株式会社	業種	総合建設業	従業員数	112 人 内パート 1 人
事業内容	九州全域を手がける総合建設業です。現在では九州圏内に5ヶ所の拠点を構え、戸建てから工場やホテル、ビルまで幅広い幅広い建築物の施工を手掛けています。また、型枠工事業を併せ持ち、確かな技術と豊富な実績を誇ります。九州を舞台に多様なニーズに応える柔軟な対応力と職人力が私たちの強みです。	会社の特徴	森田建設では人事育成教育で「コアコンピタンス」戦略を念頭に「他社にはない圧倒的な教育制度・環境」を日々構築、新人研修では会社独自の教育体制を整え、新卒では約1カ月間は「業界を知る」「会社を知る」「人を知る」を主軸の教育課程を組んでいます。新入研修を経て配属先ではOJT教育を受け、日々成長していきます。入社5年間は3カ月に1度「若手担当職向け研修」を設け、教育担当者によるメンタルケアや情報共有を行い、切磋琢磨の場として定期的に集まります。「森田建設のあるべき姿」等、会社の将来像を共有する場も設け、今後の進展発展を築くようにしています。また、管理職や中堅社員の教育環境も整えています。		

2.仕事の情報

雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート等	職種	営業補佐	免許・資格経験等		普通自動車運転免許 ※必須 宅地建物取引士 ※あれば尚可	休憩 時間 (分)
雇用期間	期間の定め <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし 契約更新の可能性 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし						
仕事の 内容	総合建設業の営業業務の補佐を行っていただきます。主に行っていただく仕事は、九州圏内の民間建築案件の情報の取りまとめや、その他提出書類等の管理です。営業範囲は九州管内です（社用車を使用） ・PCやタブレットを用いて文書の整理 ・営業物件管理 ・契約関連書類作成 ・見積書作成 ・提出物管理 等			就業時間	常勤 昼勤	8:00 ~ 17:00	60
					交代制	① ~	
						② ~	
						③ ~	
						④ ~	
⑤ ~							
求めている 適正・能力 (知識)	【求人職種の職務遂行上必要な、求職者の適正・能力(知識) についてご記入願います。】 【大学・短大】不問 * 将来的に営業職に就きたい人歓迎です。 【一般】年齢制限あり：35歳以下 * 建設業勤務経験者推奨です。（職種不問）						

3.労働条件等

区分 / 学歴	大学(新卒)	短大（新卒）	高卒（新卒）	U I J ターン・一般求職者	パート等	障がい者
求人数（名）	1 名	1 名	0 名	1 名	0 名	0 名
賃金	基本給	220,000 円	211,000 円	円	211,000 円	円／H 円
	手当	円	円	円	~	円
	手当	円	円	円	300,000 円	円／H 円
	手当	円	円	円	円	円
	合計	220,000 円	211,000 円	円	211,000~ 円	円
賞与(前年度実績)	<input checked="" type="checkbox"/> あり （年 2 回、 計 1~2 ヶ月） <input type="checkbox"/> なし					

4.福祉条件等

雇用形態	正社員	正社員外（パートなど）
通勤手当	<input checked="" type="checkbox"/> 実費 <input type="checkbox"/> 月額 上限 円	<input type="checkbox"/> 実費 <input type="checkbox"/> 月額 上限 円
休日	休日 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝
	週休二日制 <input checked="" type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週	<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週
	年間休日数 126 日	日
	その他 <input checked="" type="checkbox"/> 会社カレンダー <input type="checkbox"/> 勤務表 <input type="checkbox"/> シフト	<input type="checkbox"/> 会社カレンダー <input type="checkbox"/> 勤務表 <input type="checkbox"/> シフト
有給休暇	入社時 0 日	日
	6ヶ月経過後 10 日	日
	最大 20 日	日
休業等 取得実績	育児休暇 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	介護休暇 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	看護休暇 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
福利 厚生等	加入保険等 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 他	<input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 他
	退職金制度 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
定年制	65 歳	歳
再雇用	歳まで	歳まで
勤務延長	歳まで	歳まで
試用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 有 （ 6ヶ月） <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 有 （ ヶ月） <input type="checkbox"/> なし

5.補足事項・特記事項

社内資格制度：
会社費用負担 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
平均残業時間： （ 20 ）時間程度
諸手当： 残業手当、役職手当、扶養手当、私有車使用手当、 資格手当、単身赴任手当、交通費(実費支給)
休暇制度： GW休暇、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、育児休暇、介護休暇
資格手当：2,000~10,000円