

【 企 業 求 人 情 報 シ ー ト 】

1.会社の情報

2025 年 10 月 10 日 作成

事業所名	九州アフリカ・ライオン・サファリ株式会社	業種	自然動物公園	従業員数	84 人 内パート 11 人
事業内容	サファリ型自然動物公園の経営及びこれに付帯する土産品の販売、食堂や軽飲食の経営。	会社の特徴	動物たちと直接ふれあえる日本最大級の体験型サファリパークです。自然や動物が好きな方、人に喜ばれる仕事がしたい方にとって、やりがいと成長を実感できる職場です。		

2.仕事の情報

雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート等	職種	接客・受付業務	免許・資格経験等		普通自動車第一種免許（A T 限定可）		休憩時間（分）		
雇用期間	期間の定め <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 契約更新の可能性 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし			就業時間		常勤 昼勤		8:30 ~ 17:00	60	
仕事の 内容	入園入口での料金受付、お客様への園内説明等の接客業務を担当していただきます。主な業務は、お客様（お子様から大人）への入園料等の金銭受け渡しや、園内周遊バス（ジャングルバス）や園内施設の案内になります。ジャングルバスに乗って、接客（ガイド）をすることもあります。また、担当場所の清掃等も行います。					交代制		①	~	
								②	~	
								③	~	
								④	~	
				⑤	~					
求めている 適正・能力 (知識)	【求人職種の職務遂行上必要な、求職者の適正・能力(知識)についてご記入願います。】 会社への通勤は、通勤時間に合う公共交通機関がないため、車等の通勤が必要となります。									

3.労働条件等

区分 / 学歴		大学(新卒)	短大（新卒）	高卒（新卒）	U I J ターン・一般求職者	パート等	障がい者
求人数（名）		名	名	名	名	2 名	名
賃金	基本給	円	円	円	～	1,093 円／H	円
	手当	円	円	円		～	円
	手当	円	円	円		円／H	円
	手当	円	円	円		13～116 円/H	円
	合計	円	円	円	円	日給 8,300～9,070 円	円
賞与(前年度実績)		<input type="checkbox"/> あり （年 回、 計 ヶ月） <input checked="" type="checkbox"/> なし					

4.福祉条件等

雇用形態		正社員		正社員外（パートなど）	
通勤手当		<input type="checkbox"/> 実費 <input type="checkbox"/> 月額	上限 18,500円	<input type="checkbox"/> 実費 <input checked="" type="checkbox"/> 月額	上限 18,500円
休日	休日	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝		<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝	
	週休二日制	<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週		<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週	
	年間休日数	日		日	
	その他	<input type="checkbox"/> 会社カレンダー <input type="checkbox"/> 勤務表 <input type="checkbox"/> シフト		<input type="checkbox"/> 会社カレンダー <input checked="" type="checkbox"/> 勤務表 <input type="checkbox"/> シフト	
有給休暇	入社時	日		日	
	6ヶ月経過後	日		1～7 日	
	最大	日		日	
休業等 取得実績	育児休暇	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
	介護休暇	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
	看護休暇	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
福利 厚生等	加入保険等	<input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災		<input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災	
		<input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形		<input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形	
		<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 他		<input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 他	
	退職金制度	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
定年制		歳		歳	
再雇用		歳まで		歳まで	
勤務延長		歳まで		歳まで	
試用期間		<input type="checkbox"/> 有 （ヶ月） <input type="checkbox"/> なし		<input checked="" type="checkbox"/> 有 （3ヶ月） <input type="checkbox"/> なし	

5.補足事項・特記事項

社内資格制度：

会社費用負担 ☐ あり ☐ なし

平均残業時間：
() 時間程度