

【 企業求人情報シート 】

1.会社の情報

2025 年 9 月 30 日 作成

事業所名	大分県農業協同組合	業種	複合サービス業	従業員数	1,807 人 内パート 人
事業内容	『ＪＡおおいたは、大分県の農業や農家の方々をサポートしていくため、様々な事業を行っています。』	会社の特徴	農家組合員への農業技術指導や農業経営へのアドバイス等を行う「営農指導事業」、生産者が作った農畜産物を市場へ有利に販売する「販売事業」を中心に、購買事業、信用・共済事業、利用事業、広報活動など様々な事業・活動を通して大分県の農業を支えています。		

2.仕事の情報

雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート等	職種	総合職	免許・資格経験等		普通自動車運転免許（AT限定可）		休憩 時間 （分）
雇用期間	期間の定め <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし 契約更新の可能性 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし							
仕事の 内容	●組合員への技術指導、農畜産物市場の情報提供など ●組合員が育てた農畜産物の集荷・販売など ●組合員が必要とする資材の仕入・販売など ●貯金・貸出・為替などの銀行業務 ●自動車共済や生命共済などの契約者フォローなど			就業時間	常勤 昼勤 交代制	8:30 ～ 17:00		
						① ～		
						② ～		
						③ ～		
						④ ～		
					⑤ ～			
求めている 適正・能力 （知識）	【求人職種の職務遂行上必要な、求職者の適正・能力(知識) についてご記入願います。】 ・ 大分県の農業を支え、今後の農業の発展、地域社会に貢献したい方 ・ 広い視野を持って周囲と協力しながら仕事を進められる方 ・ チャレンジ精神があり、社会や組織、周囲の人々と"誠実" に向き合える方							

3.労働条件等

区分 / 学歴		大学(新卒)	短大（新卒）	高卒（新卒）	ＵＩＪターン・一般求職者	パート等	障がい者
求人数（名）		名	名	名	若干名 名	名	名
賃金	基本給	円	円	円	190,000 円	円／H	円
	手当	円	円	円	～	～	円
	手当	円	円	円	円	円／H	円
	手当	円	円	円	円	円	円
	合計	円	円	円	190,000 円	円	円
賞与(前年度実績)		<input checked="" type="checkbox"/> あり （年 回、 計 ヶ月） <input type="checkbox"/> なし					

4.福祉条件等

雇用形態		正社員		正社員外（パートなど）	
通勤手当		<input type="checkbox"/> 実費 <input checked="" type="checkbox"/> 月額 55,000	上限 円	<input type="checkbox"/> 実費 <input type="checkbox"/> 月額	上限 円
休日	休日	<input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝		<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝	
	週休二日制	<input checked="" type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週		<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週	
	年間休日数	120 日		日	
	その他	<input type="checkbox"/> 会社カレンダー <input checked="" type="checkbox"/> 勤務表 <input checked="" type="checkbox"/> シフト		<input type="checkbox"/> 会社カレンダー <input type="checkbox"/> 勤務表 <input type="checkbox"/> シフト	
有給休暇	入社時	4 日		日	
	6ヶ月経過後	10 日		日	
	最大	20 日		日	
休業等 取得実績	育児休暇	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	介護休暇	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	看護休暇	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
福利 厚生等	加入保険等	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災		<input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災	
		<input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形		<input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形	
		<input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 他		<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 他	
	退職金制度	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	定年制	60 歳		歳	
	再雇用	65 歳まで		歳まで	
勤務延長		歳まで		歳まで	
試用期間		<input checked="" type="checkbox"/> 有 （5ヶ月） <input type="checkbox"/> なし		<input type="checkbox"/> 有 （ ヶ月） <input type="checkbox"/> なし	

5.補足事項・特記事項

社内資格制度：

会社費用負担 ☒ あり ☐ なし

平均残業時間：
() 時間程度