

【 企業求人情報シート 】

1. 会社の情報

R6年

6月

5日

作成

事業所名	F・K・Sカンパニー株式会社	業種	開発・不動産事業、建売事業、宿泊事業、飲食事業	従業員数	42人 内パート 22人
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・開発事業 ・不動産事業 ・建売、住宅事業 ・ホテル事業 ・飲食事業 	会社の特徴	F・K・Sカンパニー株式会社は大分県宇佐市を拠点に、開発事業・不動産事業・宿泊事業・飲食事業など、多角的なサービスを全国に展開しています。その土地が持つ潜在能力を最大限に引き出し、地域の魅力づくりに大きく貢献しつつ、自社の運営・管理で培ったノウハウと、ホスピタリティあふれるサービスをご提供します。		

2. 仕事の情報

雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート等	職種	ホテルフロントスタッフ	免許・資格経験等	あれば尚可 (ホテルビジネス実務技能検定、サービス接遇実務検定、TOEIC など)	休憩時間 (分)
雇用期間	期間の定め <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし 契約更新の可能性 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし					
仕事の内容	・ホテルフロント業務全般 ・施設のご案内、宿泊者の対応など接客業全般		就業時間	常勤 昼勤	～	
				交代制	① 7:30 ～ 16:30	90
					② 11:30 ～ 20:30	90
					③ ～	
					④ ～	
					⑤ ～	
求めている 適正・能力 (知識)	【求人職種の職務遂行上必要な、求職者の適正・能力(知識)についてご記入願います。】 コミュニケーション能力：お客様が何を求めているのかを聞き、相手が望むものに合わせてサービスを提供ができること。 協調性：チームで働くのが基本であるため、お互いに支え合える協調性。 マナーや気配りの心：ビジネスマナーだけでなく、人をよく観察し、求めているものを見抜く洞察力や、先回りして動ける行動力。					

3. 労働条件等

区分 / 学歴	大学(新卒)	短大(新卒)	高卒(新卒)	UIJターン・一般求職者	パート等	
求人数(名)	1~2名	1~2名	名	1~2名	名	
賃金	基本給	200,000円	180,000円	円	200,000円	円/H
	手当	円	円	円	～ 350,000円	～ 円/H
	手当	円	円	円	円	円
	手当	円	円	円	円	円
合計	200,000円	180,000円	円	200,000~350,000円	円	
賞与(前年度実績)	<input checked="" type="checkbox"/> あり (年 2回、計 2.0ヶ月)			<input type="checkbox"/> なし		

4. 福祉条件等

雇用形態	正社員		正社員外(パートなど)	
通勤手当	<input checked="" type="checkbox"/> 実費 <input type="checkbox"/> 月額	上限 円	<input type="checkbox"/> 実費 <input type="checkbox"/> 月額	上限 円
休日	休日	<input type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝	
	週休二日制	<input type="checkbox"/> 毎週 <input checked="" type="checkbox"/> 隔週	<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週	
	年間休日数	100日	日	
有給休暇	入社時	0日	日	
	6ヶ月経過後	10日	日	
	最大	20日	日	
休業等 取得実績	育児休暇	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	介護休暇	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	看護休暇	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
福利 厚生等	加入保険等	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 他	<input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 他	
	退職金制度	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	定年制	歳	歳	
再雇用	歳まで	歳まで		
勤務延長	歳まで	歳まで		
試用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (3ヶ月) <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 有 (ヶ月) <input type="checkbox"/> なし		

5. 補足事項・特記事項

社内資格制度：
会社費用負担 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
平均残業時間： () 時間程度