

【 企業求人情報シート 】

1. 会社の情報

2024 年 4 月 11 日 作成

事業所名	株式会社マルミヤストア	業種	卸売・小売業 生活雑貨	従業員数	3,062 人 内パート 2,327 人
事業内容	大分県をはじめ、九州エリアでスーパーマーケット「マルミヤストア」「新鮮市場」、ディスカウントストア「アタックス」を運営しています。 近年では上記店舗の運営だけでなく、道の駅事業や食品ロスの改善にも挑戦し、たくさんの人を笑顔にできる取り組みを行っています！	会社の特徴	地域密着企業として各地域に沿った商品や品ぞろえを実施しています。また地方スーパーとしての地域特性は残しつつ、山口の丸久、福岡のマルキョウと持株会社「リテールパートナーズ」を設立、地方スーパー間での情報共有や合同研修、商品の共同仕入れ等を実現し、会社の垣根を越えた取り組みも積極的に行っています。		

2. 仕事の情報

雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート等	職種	総合職	免許・資格経験等	普通自動車免許 ※入社後の取得可	休憩時間 (分)
雇用期間	期間の定め <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし 契約更新の可能性 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし			シフト制 (店舗や部門により異なる)	8:00 ~ 17:30	90
仕事の内容	部門担当者からスタート。部門は【青果・精肉・惣菜・フロア・鮮魚】へ配属予定です。 まずは仕入れ商品・数量の決定、売価設定、加工、売場づくり、在庫や利益の管理等の基礎を学びます。 主任になると、部下やパートナーの教育やシフト管理も行います。 経験を積むと、地区バイヤーとして複数店舗の管理・巡店や、店長として店舗マネジメント・売上管理、商品部としてメーカーとの商談や商品の買い付け、本部スタッフとして店舗のサポート・会社組織の改善なども携わります。		就業時間	交代制	① ~ ② ~ ③ ~ ④ ~ ⑤ ~	
求めている適正・能力(知識)	【求人職種の職務遂行上必要な、求職者の適正・能力(知識) についてご記入願います。】 ・人と関わるのが好きな人 ・商売が好きな人 ・食に興味がある人 ・チームを支えるのが好きな人 ・「ちょっと幸せ」を人に届けたい人					

3. 労働条件等

区分 / 学歴	大学(新卒)	短大(新卒)	高卒(新卒)	UIJターン・一般求職者	パート等
求人数(名)	15 名		10 名	10 名	名
賃金	基本給	210,000 円	195,000 円	180,000 円	円/H
	夜勤手当	円	円	円	円/H
	諸手当	円	円	円	円
	合計	210,000 円	195,000 円	180,000 円	180,000~260,000 円
賞与(前年度実績)	<input checked="" type="checkbox"/> あり (年 2 回、計 4.1 ヶ月)			<input type="checkbox"/> なし	

4. 福祉条件等

雇用形態	正社員	正社員外(パートなど)	
通勤手当	<input type="checkbox"/> 実費 <input checked="" type="checkbox"/> 月額 50,000 円	<input type="checkbox"/> 実費 <input type="checkbox"/> 月額 上限 円	
休日	休日	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝	
	週休二日制	<input checked="" type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週	
	年間休日数	107 日	
その他	<input type="checkbox"/> 会社カレンダー <input type="checkbox"/> 勤務表 <input checked="" type="checkbox"/> シフト	<input type="checkbox"/> 会社カレンダー <input type="checkbox"/> 勤務表 <input type="checkbox"/> シフト	
有給休暇	入社時	0 日	
	6ヶ月経過後	10 日	
	最大	40 日	
休業等 取得実績	育児休暇	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	介護休暇	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	看護休暇	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
福利 厚生等	加入保険等	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input checked="" type="checkbox"/> 他	<input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 他
	退職金制度	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	定年制	60 歳	歳
再雇用	65 歳まで	歳まで	
勤務延長	歳まで	歳まで	
試用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (3ヶ月) <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 有 (ヶ月) <input type="checkbox"/> なし	

5. 補足事項・特記事項

社内資格制度:
会社費用負担 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
平均残業時間: (22) 時間程度 ※時間外手当は別途支給