

【 企業求人情報シート 】

1. 会社の情報

2024 年 5 月 10 日 作成

事業所名	株式会社トヨタレンタリース大分	業種	物品賃貸業	従業員数	139 人 内パート 2 人
事業内容	物品賃貸業（レンタカーの貸出、カーリース車両の貸出）を通して、一般のお客様から法人のお客様まで多くのインフラを支えています。 取扱い車両は乗用車だけでなく、バンやトラックなど様々な車種を取扱い、多くのニーズに答えることができています。 レンタカーでは、旅行や引っ越し、事故の代車などで貸出し、カーリースではお客様の希望に添った車両をご準備できるため、特殊な車両も提供できています。	会社の特徴	大分県下に営業所を12店舗構え、レンタカー約1,800台、リース車約4,800台を保有し、時代の変化を見据えつつ、顧客満足度の向上、働きやすい職場環境作りに取り組んでいます。 近年、各社でDXが進められています。弊社では、カーシェアや無人貸渡システムの導入、カーリースではトランスログというドライブレコーダーと運行管理システムが一体化した商品を取扱い、お客様のDXのサポートをしています。 また、スタッフの意見を取り入れ、県外のトヨタレンタリース店へ研修出張をしたり、業務改善に関わるシステムを導入したりなど風通しのいい社風です。		

2. 仕事の情報

雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート等	職種	営業スタッフ	免許・資格経験等	普通自動車運転免許 (AT限定可)	休憩時間 (分)
雇用期間	期間の定め <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし 契約更新の可能性 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし			常勤 昼勤	9:00 ~ 18:00	60
仕事の内容	法人のお客様を中心に、自動車の長期賃貸契約（リース契約）を獲得していきます。ノルマはなく、目標達成率・契約内容により報奨金の支給があります。 【具体的業務内容】 ・新規、既存のお客様にカーリースのご提案 ・自動車保険、レンタカー予約の獲得 ・お客様へのメンテナンスのご案内 等		就業時間	交代制	① ~ ② ~ ③ ~ ④ ~ ⑤ ~	
求めている適正・能力(知識)	【求人職種の職務遂行上必要な、求職者の適正・能力(知識) についてご記入願います。】 Word・Excelが扱えること（基本操作）					

3. 労働条件等

区分 / 学歴	大学(新卒)	短大(新卒)	高卒(新卒)	UIJTターン・一般求職者	パート等	
求人数(名)	1 名	0 名	0 名	1 名	0 名	
賃金	基本給	218,000 円	円	円	195,000 円	円/H
	車輻 手当	13,000 円	円	円	~ 254,800 円	~ 円/H
	手当	円	円	円	13000 円	円
	合計	円	円	円	208,000~267,800 円	円
賞与(前年度実績)	<input checked="" type="checkbox"/> あり (年 3 回、計 5.0 ヶ月)			<input type="checkbox"/> なし		

4. 福祉条件等

雇用形態	正社員		正社員外(パートなど)	
通勤手当	<input type="checkbox"/> 実費 <input checked="" type="checkbox"/> 月額	上限 18,000円	<input type="checkbox"/> 実費 <input type="checkbox"/> 月額	上限 円
休日	休日	<input type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝	
	週休二日制	<input type="checkbox"/> 毎週 <input checked="" type="checkbox"/> 隔週	<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週	
	年間休日数	105 日	日	
有給休暇	入社時	0 日	日	
	6ヶ月経過後	10 日	日	
	最大	20 日	日	
休業等 取得実績	育児休暇	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	介護休暇	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	看護休暇	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
福利 厚生等	加入保険等	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input checked="" type="checkbox"/> 財形 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 他	<input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 他	
	退職金制度	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	定年制	60 歳	歳	
再雇用	65 歳まで	歳まで		
勤務延長	歳まで	歳まで		
試用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (3ヶ月) <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 有 (ヶ月) <input type="checkbox"/> なし		

5. 補足事項・特記事項

社内資格制度:	
会社費用負担	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
平均残業時間:	(5) 時間程度
手当について	勤続手当: 入社3年目より 500~5,000円 家族手当: 配偶者12,000円 子3,000円/人 取得免許による手当あり(中型免許等) ※中型免許は限定解除済のものに限る
自家用車で営業活動をしていただきます。	そのため、会社より燃料を支給いたします。(50L~170L) ※用途は業務・私用を問いません
部署異動があった場合、転勤の可能性があります(県内)	※定期的なものではなく、人員状況を見て実施。 本人に承諾をとった上で実施いたします。
異動により、店舗スタッフ(受付、洗車等)や事務職に変わる可能性があります	