

# 【 企業求人情報シート 】

## 1.会社の情報

2023年4月17日 作成

事業所名	九州労働金庫	業種	金融業	従業員数	1,117 人 内パート 人
事業内容	預金、融資、為替、公共料金自動引落サービス、給与・年金等振込サービス、住宅金融支援機構等各種代理業務、国債・投信の窓販等に関する金融業務。	会社の特徴	働く仲間が資金を出し合い設立した協同組織の金融機関。労働金庫法に基づき非営利を原則に公平・民主的に運営され、働く仲間の金融・福祉ニーズに応えるため、独自の金融機能を発揮している。		

## 2.仕事の情報

雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート等	職種	金融一般事務	免許・資格経験等	普通自動車免許(AT限定可)	休憩時間(分)
雇用期間	期間の定め <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし 契約更新の可能性 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし			常勤 昼勤	8:40 ~ 17:00	60
仕事の内容	窓口業務・・・預金入出金対応、各種届出書受理等の接客業務など。 後方事務・・・伝票処理、届出書処理業務等 渉外業務・・・顧客の職場または自宅等を訪問して行う集配金業務や預金・融資の相談業務。 ※いずれも端末機の操作あり		就業時間	交代制	① ~ ② ~ ③ ~ ④ ~ ⑤ ~	
求めている適正・能力(知識)	【求人職種の職務遂行上必要な、求職者の適正・能力(知識)についてご記入願います。】					

## 3.労働条件等

区分 / 学歴	大学(新卒)	短大(新卒)	高卒(新卒)	UIターン・一般求職者	パート等	
求人数(名)	1 名	1 名	1 名	名	名	
賃金	基本給	205,000 円	168,600 円	160,000 円	円	円/H
	手当	円	円	円	~ 円	~ 円/H
	手当	円	円	円		
	手当	円	円	円		
	合計	円	円	円	円	
賞与(前年度実績)	<input checked="" type="checkbox"/> あり (年2回、計4.2ヶ月) <input type="checkbox"/> なし					

## 4.福祉条件等

雇用形態	正社員	正社員外(パートなど)
通勤手当	<input type="checkbox"/> 実費 上限 円 <input checked="" type="checkbox"/> 月額 100,000 円	<input type="checkbox"/> 実費 上限 円 <input type="checkbox"/> 月額 円
休日	休日 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝
	週休二日制 <input checked="" type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週	<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週
	年間休日数 122 日	日
その他	<input type="checkbox"/> 会社カレンダーによる <input type="checkbox"/> 勤務表 <input type="checkbox"/> シフト制	<input type="checkbox"/> 会社カレンダーによる <input type="checkbox"/> 勤務表 <input type="checkbox"/> シフト制
有給休暇	入社時 0 日	日
	6ヶ月経過後 16 日	日
	最大 20 日	日
休業等取得実績	育児休暇 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	介護休暇 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	看護休暇 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
福利厚生等	加入保険等 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input checked="" type="checkbox"/> 財形 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 他	<input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 他
	退職金制度 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	定年制 60 歳	歳
再雇用 70 歳まで	歳まで	
勤務延長 歳まで	歳まで	
試用期間 <input checked="" type="checkbox"/> 有(3ヶ月) <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 有(ヶ月) <input type="checkbox"/> なし	

## 5.補足事項・特記事項

社内資格制度: 会社費用負担 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
平均残業時間: ( 13.5 )時間程度
1.試用期間は入庫から3ヶ月間。 2.年次有給休暇について、入庫時に16日付与。但し、入庫3ヶ月未満の期間は取得制限あり。 3.季節休暇4日あり。年次有給休暇とは別に夏季3日、冬季1日。 4.連続休暇制度あり(年次有給休暇の範囲内で5営業日連続での休暇を取得する制度)。 5.家族手当・住宅手当あり。 6.転勤の範囲は、九州各県82店舗。 ※出張所・インターネット九州支店含む