

【 企業求人情報シート 】

1. 会社の情報

2025 年 10 月 7 日 作成

事業所名	株式会社ダイプロ北部販売	業種	卸売業・小売業 ガス、電気販売	従業員数	30 人 内パート 3 人
事業内容	①エネルギー事業【LPG 灯油 高圧ガス 電力 販売】一般家庭から大規模工場や公共施設等に様々なエネルギーを安全に安定して供給しています。 ②ホームサービス事業【リフォーム 住設機器 家電 日用品 販売】ご家庭の様々なお困りごとを御用聞きして解決の手助けをします。 【主要製品等】 LPG・高圧ガス・灯油・ガス器具・家電品・住設機器・日用品の販売修理・一般建築工事業	会社の特徴	大分県北部地域にて操業以来、エネルギーの供給を通じて、皆様にご愛用を頂いて参りました。今後もエネルギーは無論、リフォーム商品を通じて更なる地域貢献を果たして参ります。 ダイプログループは大分県下一円にLPガスを70年以上供給し、グループ会社・代理店とネットワークを広げ地域に密着し、お客様と共に歩んで参りました。今後は社員一人一人が暮らしのパートナーとしてお客様との「絆」をもっと深め、より付加価値の高い『ホームサービス企業』を目指しています。		

2. 仕事の情報

雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート等	職種	配送社員	免許・資格経験等	・普通自動車免許（AT限定不可） ・準中型、中型免許は必要に応じて取得 ・採用後、第二種販売主任者等の資格を取得	休憩時間（分）
雇用期間	期間の定め <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし 契約更新の可能性 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし			常勤 昼勤	8:30 ~ 17:30	60
仕事の内容	・営業社員・・・既存顧客の地区を担当し、LPG販売業務、住宅設備機器、リフォーム等の販売を行っていただきます。 ・配送社員・・・プロパンガスの配送業務を行っていただきます。（ボンベ配送、バルクローリー車による充填業務）		就業時間	交代制	① ~ ② ~ ③ ~ ④ ~ ⑤ ~	
求めている適正・能力（知識）	【求人職種の職務遂行上必要な、求職者の適正・能力（知識）についてご記入願います。】 入社後、必要な実務に係る教育や外部委託による社員教育を丁寧に指導いたします。					

3. 労働条件等

区分 / 学歴	大学(新卒)	短大(新卒)	高卒(新卒)	UIJターン・一般求職者	パート等	障がい者
求人数(名)	1名			名	名	名
賃金	基本給	206,400 円	185,400 円	180,900 円	~	円/H
	手当	円	円	円	~	円
	手当	円	円	円	円	円/H
	手当	円	円	円	円	円
	合計	円	円	円	円	円
賞与(前年度実績)	<input checked="" type="checkbox"/> あり (年 3 回、計 4.7 ヶ月)			<input type="checkbox"/> なし		

4. 福祉条件等

雇用形態	正社員	正社員外（パートなど）
通勤手当	<input type="checkbox"/> 実費 上限 円 <input checked="" type="checkbox"/> 月額 25,000	<input type="checkbox"/> 実費 上限 円 <input type="checkbox"/> 月額
休日	休日 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝 週休二日制 <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 年間休日数 116 日	休日 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 週休二日制 <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 年間休日数 日
	その他 <input checked="" type="checkbox"/> 会社カレンダー <input type="checkbox"/> 勤務表 <input type="checkbox"/> シフト	その他 <input type="checkbox"/> 会社カレンダー <input type="checkbox"/> 勤務表 <input type="checkbox"/> シフト
	入社時 0 日 6ヶ月経過後 10 日 最大 20 日	入社時 日 6ヶ月経過後 日 最大 日
休業等取得実績	<input checked="" type="checkbox"/> 育児休暇 <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 介護休暇 <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 看護休暇 <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 育児休暇 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 介護休暇 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 看護休暇 <input type="checkbox"/> なし
福利厚生等	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input checked="" type="checkbox"/> 財形 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input checked="" type="checkbox"/> 他 <input checked="" type="checkbox"/> 退職金制度 <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 他 <input type="checkbox"/> 退職金制度 <input type="checkbox"/> なし
定年制	60 歳	歳
再雇用	65 歳まで	歳まで
勤務延長	歳まで	歳まで
試用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (6ヶ月) <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 有 (ヶ月) <input type="checkbox"/> なし

5. 補足事項・特記事項

社内資格制度：
会社費用負担 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
平均残業時間： () 時間程度
諸手当 通勤手当、家族手当、住宅手当、資格手当 他