

【 企業求人情報シート 】

1. 会社の情報

2023 年 9 月 20 日 作成

事業所名	河西工業ジャパン(株) 宇佐工場	業種	製造業	従業員数	221 人 内パート 23 人
事業内容	自動車内装部品製造販売及びこれに付帯する事業 【主要取引先】 日産自動車九州株式会社、日産車体九州株式会社、 ダイハツ九州株式会社、トヨタ自動車株式会社 創業以来「社会の信用を・企業の繁栄を・相互の幸福を」と いう社訓の精神のもとに、先進技術の導入や卓越した技術レ ベルの向上により最高品質の自動車内装部品を全てのお客 様に提供しております。	会社の特徴	自動車部品メーカーとして、全自動車メーカー（OEM）とのビジネスの門戸を拡げ、 高級ブランド車から軽自動車、商用車に至る幅広い得意先ニーズにお応えするため に、企画・開発・設計・実験、そして生産に至る一貫した体制で高品質、低コストの 製品づくりを追求しています。 また環境活動では「美しい地球を次世代へ、人と環境にやさしいモノ作りを目指して」 をスローガンに、企業活動のあらゆる面で環境の保全に配慮して行動し、真に豊かな 社会の発展に貢献しています。		

2. 仕事の情報

雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート等	職種	総合職	免許・資格経験等	業務に必要な資格等については会社負担で取得し て頂きます。	休憩 時間 (分)
雇用期間	期間の定め <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし 契約更新の可能性 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし			常勤 昼勤	8:00 ~ 16:50	70
仕事の 内容	(人事) 本社との調整作業、人事業務、 (経理) 財務会計と管理会計差異の分析 (生産管理) 生産計画、材料発注 (総務) 工場総務業務	就業時間		交代制	① ~ ② ~ ③ ~ ④ ~ ⑤ ~	
求めている 適正・能力 (知識)	【求人職種の職務遂行上必要な、求職者の適正・能力(知識) についてご記入願います。】 特に必要な能力等ありませんが、固定概念を捨て、常に新しいものを創り出す「改善」に挑む姿勢をお持ちの方が私たちが求める人材です。					

3. 労働条件等

区分 / 学歴	大学(新卒)	短大(新卒)	高卒(新卒)	UIJターン・一般求職者	パート等	
求人数(名)	名	1 名	- 名	若干名 名	- 名	
賃金	基本給	203,000 円	179,600 円	172,300 円	当社規定による 円	900 円/H
	食事 手当	4,180 円	4,180 円	4,180 円	4,180 円	~ 1,080 円/H
	手当	円	円	円	円	
	手当	円	円	円	円	
合計	207,180 円	183,780 円	176,480 円	円		
賞与(前年度実績)	<input checked="" type="checkbox"/> あり (年 2 回、計 3.3 ヶ月)			<input type="checkbox"/> なし		

4. 福祉条件等

雇用形態	正社員	正社員外(パートなど)
通勤手当	<input checked="" type="checkbox"/> 実費 上限 円 <input type="checkbox"/> 月額	<input checked="" type="checkbox"/> 実費 上限 円 <input type="checkbox"/> 月額
休日	休日	<input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝
	週休二日制	<input checked="" type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週
	年間休日数	121 日
有給休暇	その他	<input checked="" type="checkbox"/> 会社カレンダー <input type="checkbox"/> 勤務表 <input type="checkbox"/> シフト
	入社時	2~10 日
	6ヶ月経過後	日
休業等 取得実績	最大	20 日
	育児休暇	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
	介護休暇	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
福利 厚生等	看護休暇	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
	加入保険等	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input checked="" type="checkbox"/> 財形 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 他
	退職金制度	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
定年制	60 歳	60 歳
再雇用	65 歳まで	65 歳まで
勤務延長	70 歳まで	歳まで
試用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (6ヶ月) <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 有 (ヶ月) <input type="checkbox"/> なし

5. 補足事項・特記事項

社内資格制度：
会社費用負担 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
平均残業時間： (20) 時間程度
* 36協定における特別条項あり 特別条項使用回数：年間6回を限度 時間外労働：80時間/月 700時間/年 * 勤務延長は全員対象ではなく個別対応となります。